

Vedtægter for Tapdrup Husflid

§1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Tapdrup Husflid med hjemsted i Viborg kommune. Stiftet 1914

§2 Landsorganisation

Foreningen er medlem af oplysningsforbund FORA.

§3 Formål

Foreningens formål er gennem folkeoplysende virksomhed at arbejde for husflidens kvalitet, udvikling og fremgang på egnen. Samt bevare og videregive husflidens kulturelle værdier.

§4 Virksomhed

Formålet søges opnået ved informations- og udstillingsvirksomhed samt gennem tilbud om medlemsaktiviteter og kursusvirksomhed i forskellige husflidsfag for alle aldersgrupper.

§5 Medlemmer

Alle kan blive medlem af foreningen ved betaling af det på generalforsamlingen vedtagne kontingent, og såfremt de kan tilslutte sig formålet.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens økonomi.

§6 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 (mindst 5) medlemmer. Den konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer samt sekretær og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Formanden sammenkalder til bestyrelsesmøderne med udsendelse af dagsorden 8 dage før mødet. Formanden leder i øvrigt foreningens anliggender i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når der er 3 fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan til enhver tid kræve bestyrelsesmøder afholdt. Der skrives referat af møderne.

Det er bestyrelsens opgave at:

1. Udarbejde program for medlemsaktivitet og kursusvirksomhed.
2. Udarbejde budget og regnskab.
3. Føre fortegnelse over foreningens ejendele og evt. holde disse forsikret mod tyveri og brand.

§7 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes hvert år i marts-maj måned.

Indvarsling sker ved skriftlig meddelelse til medlemmerne eller annoncering mindst 4 uger før.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uge før dens afholdelse.

Bestyrelsen udarbejder en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter.

1. Valg af dirigent og referent.
2. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens årsberetning ved formanden.
3. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab og budget for det kommende år ved kassereren og kontingent fastsættelse
4. Drøftelse af program for medlemsaktiviteter og kurser i det kommende år
5. Indkomne forslag fra medlemmerne.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant.
7. Valg af revisorerne og revisorsuppleant.
8. Eventuelt.

Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er to år. På den årlige generalforsamling er skiftevis 2 (ulige år) og 3 (Lige år) af medlemmerne på valg.

Hvis et bestyrelsesmedlem går af i årets løb, indtræder suppleanten på pladsen indtil næste generalforsamling. Valgperioden for suppleanterne er 1 år.

Revisorerne vælges for 2 år, således at der vælges 1 hvert år.

Revisorsuppleanten vælges for 1 år.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødte stemmeberettigede deltageres antal.

Alle medlemmer har stemmeret ved generalforsamlingen, og medlemmer over 18 år er valgbare til bestyrelsen. Almindelig stemmeflerhed er gældende ved alle afstemninger.

§8 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt flertallet af bestyrelsesmedlemmerne eller 1/3 af medlemmerne skriftligt forlanger det.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 ugers varsel med opgivelse af dagsorden. Reglerne om ordinær generalforsamling finder tilsvarende anvendelse her.

§9 Regnskab

Regnskabet føres af kassereren der endvidere er ansvarlig for dets midler.

Regnskaberne revideres af foreningens revisorer og forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Foreningen tegnes udadtil i økonomisk henseende ved underskrift af formanden og med et andet bestyrelsesmedlem. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fastejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Flest mulige af foreningens midler skal opbevares i pengeinstitut.

§10 Lovændring

Lovene kan ændres på en ordinær generalforsamling med 2/3 flertal af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer, når ændringsforslagene er udsendt, sammen med en rettidigt udsendt dagsorden.

Foreningens vedtægter skal være i overensstemmelse med vedtægter for FORA.

§11 Opløsning

Opløsning af foreningen kan kun ske på en normalt indvarslet generalforsamling, hvor nedlæggelsen er et selvstændigt punkt på dagsordenen, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelsen. Beslutningen skal bekræftes af 2/3 af de fremmødte på en yderligere normalt indvarslet generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter den første.

Med henblik på at overholde formalia i forbindelse med foreningens lukning, herunder placering/forbrug af eventuelt overskydende midler m.v. skal FORA orienteres senest i forbindelse med indkaldelsen til den første generalforsamling, hvor nedlæggelsen skal til afstemning.

§12 Anvendelse af foreningens ejendom

Foreningens midler skal ved opløsning sikres at tilfalde foreninger med almennyttige formål i Viborg amt. Gerne i forbindelse med aktiviteter omkring håndværk for børn og voksne. Evt. placering/formidling af overskydende midler og aktiver beslutes på generalforsamlingen

Foreningens papirer afleveres til arkivering til et lokalt museum eller arkiv.

Lovene sendes til FORA, og til den kommunale forvaltning.

Således vedtaget på generalforsamling den 18. marts 2015.

Wolfgang Schüber
Dirigent

Niels Søgård
Formand